

Evaluatiemodel

Het 4D-stappenplan

Dromen

In die fase heb je doelstellingen geformuleerd, doelgroepen bepaald en je gebogen over het gewenste karakter van de activiteit. Wat wilden jullie bereiken? Heb je die doelen bereikt? Zijn die (aantallen) mensen gekomen waar je op hoopte? Was de vorm van de activiteit feestelijk, ontspannend, onderscheidend, divers, veilig en of educatief genoeg?

Denken

We zullen vijf onderdelen van de organisatie nader bekijken.

- Verliep de voorbereiding voorspoedig? Waren er onderdelen die problemen met zich mee brachten?
- Hoe was de tijdsplanning van de voorbereiding? Strookte de geplande tijd met de feitelijk benodigde tijd? Was alles op tijd klaar of moest er geregeld onder (te) grote tijdsdruk gewerkt worden?
- De financiën: was de begroting realistisch opgesteld? Waren alle inkomsten en uitgaven voorzien en correspondeerden de feitelijke bedragen met de geschatte bedragen?
- De medewerkers (leiding en andere ondersteuning): waren er in de voorbereidende fasen, tijdens de uitvoering en in de daarna-fase voldoende medewerkers? Hoe werd er samengewerkt? Werd er daadwerkelijk leiding gegeven? Hoe werden besluiten genomen? Deden zich conflicten voor en hoe werden die opgelost? Was er voldoende deskundigheid in huis?
- De publiciteit (communicatie naar de leden, ouders, bestuur): twee zaken verdienen daarbij evaluatie, was de publiciteit op tijd en was het genoeg?

Doen

Wie van te voren een goed draaiboek heeft gemaakt, kan nu heel gemakkelijk aan de hand daarvan nagaan of alles gegaan is zoals het gepland was. Klopten alle wie's, wats, waars en wanneers? Ook als het draaiboek klopte, kun je je afvragen of er voor een volgende keer verbeteringen mogelijk zijn.

Daarna

Hoe is de afronding geweest van de activiteit, is er grondig opgeruimd en schoongemaakt? Zijn alle spullen weer op hun plaats terug? Zijn de bedankjes verstuurd en de rekeningen betaald? En tot slot niet vergeten de evaluatie ook op papier te zetten en toe te voegen aan het draaiboek.